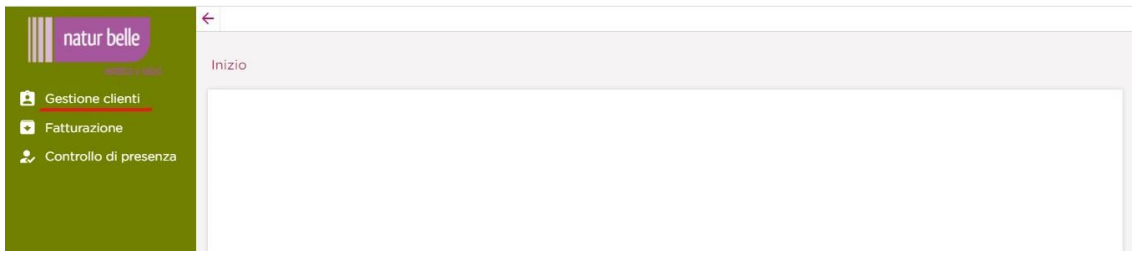


Accediamo al nostro profilo sulla piattaforma:



Clicchiamo sull'opzione "Gestione clienti" e sull'opzione a discesa "Ricerca":



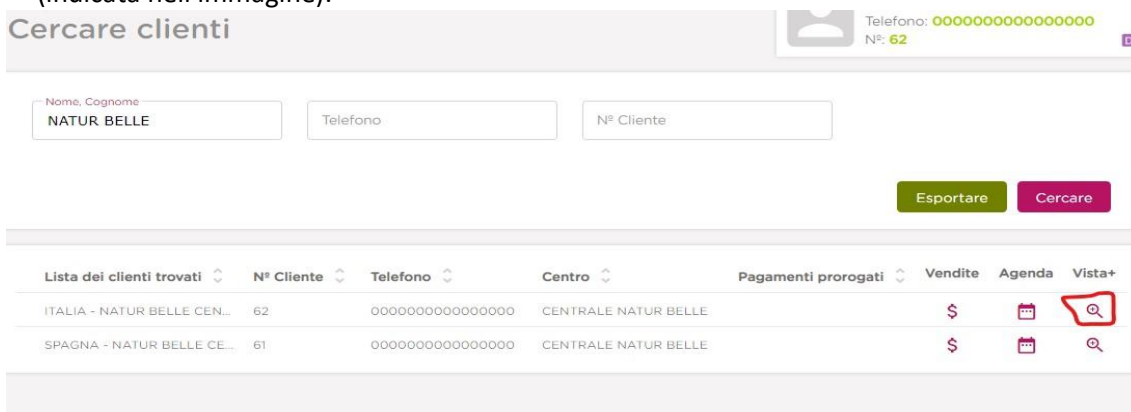
Una volta che siamo entrati nella pagina di ricerca nel campo "Nome, Cognome" mettiamo "Natur Belle" e clicchiamo su "Ricerca":



In questa schermata incontreremo due nuovi clienti creati:

- Italia - Natur Belle Centrale
- Spagna - Natur Belle Centrale

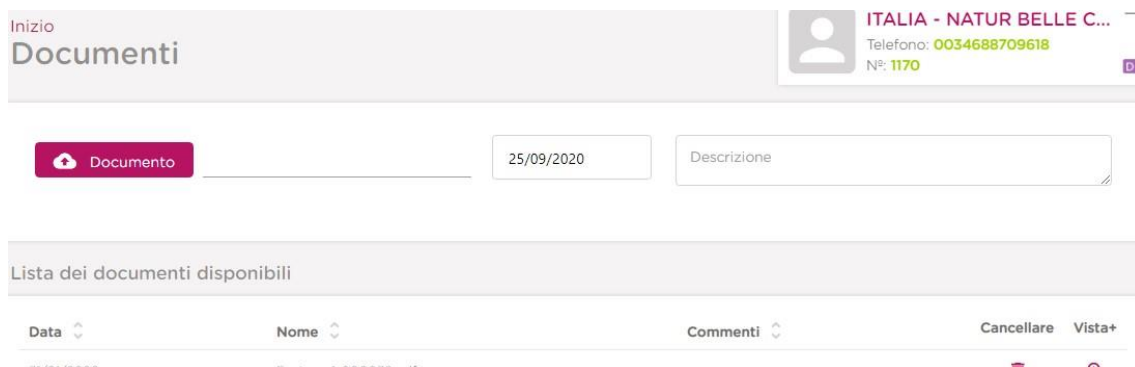
Per accedere alle fatture della società italiana clicchiamo sull'opzione "Visualizza scheda cliente" (indicata nell'immagine):



Già all'interno del cliente dovremo posizionare il mouse sopra l'immagine del cliente, in alto a destra, e verrà visualizzata una casella a discesa dove dobbiamo cliccare su "Documenti":



Su questo schermo apparivano tutte le fatture della società italiana:



Posdata: in quest'ultima immagine si può vedere l'"immagine del cliente" che vi indicava nel passaggio precedente, il riquadro accanto al "Italia - Natur Belle Centrale"

